

20××.0.0 担当者名

〇〇トレイルラン実施計画書

(概要)

1. 開催日：〇月〇〇日
2. 集合時間：
3. 集合場所：
4. 担当：リーダー〇〇、サブリーダー〇〇
5. 会費：〇〇円
6. コース：(ランタイム〇〇時間)、レベル、距離〇〇km (トレイル率〇〇%)、
地図別紙
(具体的に)
7. 参加予定者：10名 (氏名：〇〇, 〇〇, 〇〇, 〇〇：連絡先別紙)
8. リーダーの連絡先 〇〇 (自宅連絡先) (携帯電話) メールアド：〇〇〇〇〇
9. 装備 (別紙リスト)
- 10 注意点 (必要事項のコメント)

以上